

Obec Malé Uherce

***Všeobecné záväzné nariadenie
č. 7 /2009***

***Interná smernica pre vykonávanie verejného obstarávania
a zadávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie
služieb, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a súťaží návrhov
pre verejného obstarávateľa Obec Malé Uherce
podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní***

december 2009

Obec Malé Uherce na základe § 4 ods. 3 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len zákon o obecnom zriadení) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom obce. Podľa § 11 ods. 4 písm. k) obecné zastupiteľstvo môže schvaľovať svoje vnútorné predpisy a upravovať svoje vnútorné záležitosti internými predpismi. Obec Malé Uherce v súlade s uvedenými ustanoveniami a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v platnom znení o verejnom obstarávaní (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní), schválením v obecnom zastupiteľstve uznesením č. dňa

Internú smernicu

pre vykonávanie verejného obstarávania a zadávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a súťaží návrhov pre verejného obstarávateľa obec Malé Uherce

s nasledovným obsahom:

Čl. I.

Účel smernice

1. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných, pod limitných a podprahových zákaziek. Postup pri zákazke s nízkou hodnotou vymedzil iba rámcovo.
2. Účelom tejto smernice je
 - organizačno-technicky zabezpečiť jednotný postup orgánov a zamestnancov obce podľa zákona vo verejnom obstarávaní pre zákazky mimo zákaziek s nízkou hodnotou,
 - zabezpečiť jednotný postup orgánov a zamestnancov obce podľa zákona o verejnom obstarávaní upravením otázok v rámci zákona pre zákazky s nízkou hodnotou, ktoré zákon neupravuje a nerieši.

Čl. II.

Identifikácia obstarávateľa - obce Malé Uherce

1. Obec Malé Uherce je obstarávateľom v zmysle ust. § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. V procese verejného obstarávania sa používa nasledovné označenie verejného obstarávateľa:
Verejný obstarávateľ: Obec Malé Uherce
Adresa: Obecný úrad, 958 03 Malé Uherce
IČO: 00 340 067 37
Kontakt: č.t.: 038/7401906, 038/7401903, č. faxu: 038/ 7401905,
3. Centrálna evidencia a administratíva verejného obstarávania je funkčne zaradená štatutárnemu zástupcovi – starostovi obce.

Čl. III.

Účel a zameranie zadávania zákaziek

Účelom uplatňovania postupov, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, dodanie služby, zhotovenie stavebných prác a súťaže návrhov je zabezpečenie a dosiahnutie čo najlepšieho a najefektívnejšieho využívania vlastných a verejných prostriedkov pri dodržaní platných zákonov, predpisov a nariadení (ďalej len „súlad s predpismi“).

Čl. IV.

Definícia základných pojmov

1. Prieskumom trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou a súčasne rovnou ako 1000,- € bez DPH pri tovaroch a službách a s predpokladanou hodnotou nižšou a súčasne rovnou ako 1000,- € bez DPH pri stavebných prácach sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.. V tomto prípade je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.
2. Prieskumom trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou vyššou ako 1700,- € bez DPH a nižšou ako 30 000,- € bez DPH pri tovaroch a službách a s predpokladanou hodnotou vyššou ako 30 000,- € bez DPH a nižšou ako 120 000,- € bez DPH pri stavebných prácach sa rozumie výzva minimálne 3 potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky, výber zo zoznamu kvalifikovaných dodávateľov.

Čl. V.

Postup pri prieskume trhu

1. Prieskum trhu vykoná starosta obce alebo ňou poverená osoba. O vykonaní prieskumu sa vyhotovuje záznam na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto smernice. Výber dodávateľa na základe vykonaného prieskumu trhu do hodnoty určenej zásadami hospodárenia s majetkom obce čl. VI. bod 5, t. j. 1000,- € schvaľuje starosta obce. Výber dodávateľa na základe vykonaného prieskumu trhu nad hodnotu 1000,- € schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Prieskum trhu je možné vykonať osobne, telefonicky, prostredníctvom internetu, elektronickou poštou, využitím katalógov s cenníkmi, ponukových listov, letákov a pod., ako aj kombináciou týchto spôsobov.
3. Ak sa prieskum trhu vykoná pomocou katalógov, letákov, internetu a pod., priložia sa k záznamu použité tlačoviny, alebo vytlačené materiály z počítača.
4. Ak sa pri prieskume trhu vyžaduje písomné oslovenie dodávateľov, je možné využiť poštový styk, elektronickú poštu alebo fax.
5. Výsledok verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie.
6. Pri zákazke na dodanie práce s nízkou hodnotou z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej obcou, ktorú nemohla predvídať a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň, nie je nutné vykonať prieskum trhu písomným oslovením minimálne troch dodávateľov.

Čl. VI.

Postup pri verejnom obstarávaní nadlimitných, pod limitných a podprahových zákaziek

1. Na zadávanie nadlimitných, pod limitných a podprahových zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb s finančnými

- limitmi uvedenými v § 4 ods. 2, 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní je obec povinná postupovať podľa druhej a tretej časti zákona o verejnom obstarávaní (§22 - § 101).
2. Nadlimitné, pod limitné a podprahové zákazky obec zadáva zákonným postupom a prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, pričom vždy uzaviera písomnú zmluvu a plní si svoju oznamovaciu a informačnú povinnosť voči Úradu pre verejné obstarávanie.

Čl. VII.

Postup pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou je obec povinná postupovať podľa § 102 zákona o verejnom obstarávaní, pričom obec postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Na zákazku s nízkou hodnotou sa považuje:
 - a) zákazka na dodanie tovaru s predpokladanou hodnotou bez DPH nižšou ako 30 000 €
 - b) zákazka na dodanie služby s predpokladanou hodnotou bez DPH nižšou ako 30 000 €,
 - c) zákazka na dodanie práce s predpokladanou hodnotou bez DPH nižšou ako 120 000 €.
3. Za účelom efektívnosti, finančnej hospodárnosti, zachovania primeranej časovej náročnosti a prehľadnosti zadávania zákaziek s nízkou hodnotou sa stanovujú nasledovné pravidlá:
 - a) zákazka na dodanie tovaru:
 - s hodnotou do 1000,- € bez DPH – nevyžaduje sa písomne prieskum trhu
 - s hodnotou od 1700,- € bez DPH do 3500,- € bez DPH – vyžaduje sa prieskum trhu, o ktorom sa urobí záznam do tlačiva, ktorého vzor je uvedený v prílohe (ďalej len „tlačivo“)
 - s hodnotou od 3500,- € bez DPH do 30000,- € vyžaduje sa prieskum trhu vykonaný písomným oslovením minimálne troch dodávateľov, o čom sa urobí záznam do tlačiva
 - b) zákazka na dodanie služby:
 - s hodnotou do 1000,- € bez DPH – nevyžaduje sa písomne prieskum trhu,
 - s hodnotou od 1000,- € bez DPH do 3500,- € bez DPH – vyžaduje sa prieskum trhu, o ktorom sa urobí záznam do tlačiva,
 - s hodnotou od 3500,- € bez DPH do 30 000 € vyžaduje sa prieskum trhu vykonaný písomným oslovením minimálne troch dodávateľov, o čom sa urobí záznam do tlačiva
 - c) zákazka na dodanie práce:
 - s hodnotou do 3500 € bez DPH – vyžaduje sa písomne prieskum trhu,
 - s hodnotou od 3 500 € bez DPH do 30 000 € bez DPH – vyžaduje sa prieskum trhu, o ktorom sa urobí záznam do tlačiva,
 - s hodnotou od 30 000 € bez DPH do 120 000,- € bez DPH – vyžaduje sa prieskum trhu vykonaný písomným oslovením minimálne troch dodávateľov, o čom sa urobí záznam do tlačiva.
4. Obec nie je povinná vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

Čl. VIII.

Postupy zadávania nadlimitných, pod limitných a podprahových zákaziek

1. Postupy zadávania nadlimitných zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní – Druhá časť § 22 až § 90 vrátane.
2. Postupy zadávania pod limitných zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní – Tretia časť § 91 až § 99 vrátane.

3. Postupy zadávania podprahových zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní – Tretia časť § 99 až § 101 vrátane.
4. Obec je povinná vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných zákaziek, pod limitných zákaziek a podprahových zákaziek prostredníctvom fyzických osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a sú zapísané v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Čl. IX.

Postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

1. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou sa riadi ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní – Tretia časť § 102. Vzhľadom na skutočnosť, že zákon o verejnom obstarávaní neupravuje jednotné postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, sú pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou definované pre podmienky obce touto smernicou v Čl. X. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou.
2. Obec nie je povinná vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou prostredníctvom fyzických osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a sú zapísané v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Čl. X.

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

1. Obec určí predpokladanú hodnotu zákazky s nízkou hodnotou. Ďalší postup vzhľadom na vykonanie prieskumu trhu obec určí v zmysle čl. VII. tejto smernice
2. U zákaziek, kde je povinné vykonať prieskum trhu starosta obce zabezpečí vykonanie prieskumu trhu v zmysle pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle čl. IV. ods. 1 a 2 tejto smernice.
3. Informovanie verejnosti o zadávaní a výsledku zadávania zákazky s nízkou hodnotou pri tovaroch, službách a stavebných prácach:
 - nepovinné v zmysle čl. VII. do 120 000,- €
 - povinné v zmysle čl. IV. a uskutočňuje sa dostupným a všeobecne prístupným spôsobom, konkrétne na úradnej tabuli Obecného úradu v Malých Uherciach.
4. Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača:
 - a) vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny, najviac 3 mesiace starý výpis z obchodného alebo živnostenského registra,
 - b) kritériom pre výber a tým aj odôvodnením výberu úspešného uchádzača je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka pri splnení podmienky kompletného a kvalitného dodania tovaru, kompletného, riadneho a kvalitného dodania prác alebo služby.
5. Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky
 - a) za obec vystavuje objednávku starosta obce
 - b) za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca - starosta obce. Jeden rovnopis zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv zamestnancovi vo funkcii referent spisovej agendy.
6. Evidencia dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou:

- a) dokumentácia zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa eviduje a uchováva po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom a plánom (5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky) ,
 - b) súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy o telefonickom rozhovore, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.
7. V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku alebo prerušenie prevádzky obce Malé Uherce, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie so zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

Čl. XI. Komisia

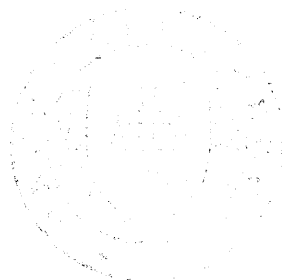
1. Obec je povinná na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou zriadiť komisiu. Vyhodnocovanie ponúk vykonáva komisia ako poradný orgán obecného zastupiteľstva..
2. Komisia, musí byť vytvorená najmenej z troch poslancov a prípadne 1 až 2 obyvateľov obce. Členov komisie môže navrhnúť starosta obce.


Čl. XII. Zodpovednosť za dodržiavanie smernice

1. Za dodržiavanie smernice sú zodpovední zamestnanci poverení agendou verejného obstarávania.
2. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Za aktualizáciu smernice v súlade s platnými právnymi predpismi je zodpovedná starosta obce.

Čl. XIII. Záverečné ustanovenia

1. Interný predpis bol vyvesený na úradnej tabuli dňa 16.11.2009
2. Obecné zastupiteľstvo schválilo interný predpis na zasadnutí dňa 04.12.2009 a súhlasilo s jeho vydaním.
3. Interný predpis bol po schválení OZ vyvesený na úradnej tabuli od 09.12.2009 do 23.12.2009
4. Interný predpis nadobudol účinnosť od 01.01.2010.




Ing. Štefan Čepko
starosta obce