

Obec Malé Uherce, na základe § 11 ods. 4 písm. j zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zmien a doplnkov s použitím § 4 -29 zák. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, vydáva tento

PORIADOK ODMEŇOVANIA

obce Malé Uherce

Časť I

Úvodné ustanovenia

- 1.) Tento poriadok sa vzťahuje na zamestnancov obce Malé Uherce / teda zamestnancov Obecného úradu, MŠ, ŠJ, opatrovateľky/, osôb vykonávajúcich práce na základe dohody o pracovnej činnosti a upravuje ich platové pomery a ich odmeny za vykonanú prácu.
- 2.) Tento poriadok odmeňovania sa vzťahuje aj na poslancov obecného zastupiteľstva.

Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a $\frac{1}{2}$ hodiny týždenne, u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a $\frac{1}{4}$ hodiny týždenne.
2. Základná výmera dovolenky je päť pracovných týždňov, t.j.25 dní. Dovolenka vo výmere šiestich pracovných týždňov, t.j. 30 dní patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši aspoň 15 rokov pracovného pomeru po 18. roku veku. Dovolenka pedagogických zamestnancov v materskej škole je deväť pracovných týždňov, t.j 45dní v kalendárnom roku.

Časť II.

Plat

1. Zamestnancovi obce prislúcha za vykonanú prácu plat, ktorým je:
 - (a) tarifný plat
 - (b) príplatok za riadenie
 - (c) príplatok za zastupovanie
 - (d) osobný príplatok
 - (e) platová kompenzácia za sťažený výkon práce

- (f) príplatok za činnosť triedneho učiteľa
 - (g) príplatok za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca
 - (h) kreditový príplatok
 - (i) príplatok za prácu v sobotu a v nedeľu
 - (j) príplatok za prácu vo sviatok
 - (k) príplatok za prácu v noci
 - (l) odmena
 - (m) plat za prácu nadčas
2. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu.
 3. Za plat sa nepovažuje náhrada za pracovnú pohotovosť, náhrada za pohotovosť a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
 4. Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda ustanovená osobitným zákonom.
 5. Funkčným platom je súčet tarifného platu, zvýšenia tarifného platu podľa § 7 ods. 7 a 8 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení zákona č. 474/2008 Z..z, a príplatkov určených mesačnou sumou podľa odseku 1 písm. b - m.
 6. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi plat podľa tohto poriadku odmeňovania, zákona č. 553/2003 Z.z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, všeobecne záväzných predpisov vydaných na vykonanie zákona, pracovnej zmluvy.
 7. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo po každej úprave platu.

Časť III.

Platové triedy a zaradovanie zamestnancov do platových tried

1. Zamestnanec, okrem pedagogického zamestnanca, sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže, ktorú má vykonávať v rámci opisu pracovných činností a splnenie kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.
2. Vedúci zamestnanec, okrem vedúceho pedagogického zamestnanca, sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ním vykonávanej, najmenej však do

platovej triedy, do ktorej je zaradená najnáročnejšia pracovná činnosť jemu podriadenému zamestnancovi.

3. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 3 -14.
4. Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti, remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 1 -7.
5. Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností.

Časť IV.

Platové stupne a zaradovanie zamestnancov do platových stupňov

1. Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 12 platových stupňov, to neplatí pre pedagogického zamestnanca.
2. Započítaná prax podľa tohto zákona je
 - a) odborná prax
 - b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín.
3. Odborná prax na účely tohto platového poriadku je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť vykonávaná u zamestnávateľa.
4. Do započítanej praxe sa ďalej započítava
 - a) vykonávanie základnej vojenskej služby alebo náhradnej služby
 - b) civilnej služby, najviac v rozsahu 18 mesiacov
 - c) starostlivosť o dieťa
 1. zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac 3 roky
 2. s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť pričom na jedno dieťa možno započítať najviac 3 roky
 - d) hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia
 - e) vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu

Časť V.

Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf alebo podľa osobitnej stupnice platových taríf.
2. Zamestnancovi obce , ktorý zabezpečuje výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy patrí zvýšenie tarifného platu o 15%. Zvýšenie tarifného platu sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.
3. Pedagogickému zamestnancovi patrí tarifný plat, ktorý je súčtom platovej tarify a sumy zvýšenej platovej tarify.
4. Zvýšenie platovej tarify sa vypočíta ako súčin zvýšenej platovej tarify a percentuálneho zvýšenia za celé roky započítanej praxe dosiahnutej k 31. decembru bežného kalendárneho roka. Zvýšenie platovej tarify sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.

Príplatok za riadenie

1. Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie.
2. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený.
3. U vedúceho pedagogického zamestnanca v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.
4. Príplatok za riadenie sa poskytuje riaditeľke MŠ , riaditeľke ŠJ , vedúcej ekonomického úseku.
5. Príplatok za riadenie určí starosta obce s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce, v rámci stupňa riadenia IV. v rozpätí od 3 - 20 %- príloha č. 6 zákona č. 553/2003 Z.z. Na priznanie príplatku za riadenie musí mať vedúci zamestnanec aspoň dvoch podriadených zamestnancov.
6. Príplatok za riadenie sa zaokrúhľuje na 50 euro centov nahor.

Príplatok za zastupovanie

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako 4 týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.

Osobný príplatok

Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopnosti a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec povinností možno priznať osobný príplatok na návrh vedúceho zamestnanca. Najviac do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor.

O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje starosta obce.

Príplatok za prácu v sobotu a v nedeľu

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30% hodinovej sadzby funkčného platu. Takáto práca musí byť písomne nariadená starostom obce.

Príplatok za prácu vo sviatok

Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100% hodinovej sadzby funkčného platu. Takáto práca musí byť písomne nariadená starostom obce.

Príplatok za činnosť triedneho učiteľa

Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 % ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený tarifného platu zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v dvoch alebo viacerých triedach. Príplatok triedneho učiteľa sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor.

Príplatok za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, patrí príplatok v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 % ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo jedného začínajúceho odborného zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 % ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo alebo viacerých začínajúcich odborných zamestnancov. Príplatok za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor.

Kreditový príplatok

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých získaných 30 kreditov

najviac však za 60 získaných kreditov na dobu platnosti podľa priznanej doby platnosti kreditov. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor.

Plat za prácu nadčas

- 1) Návrh na nariadenie práce na rámec pracovného úväzku zamestnancovi vrátane jej výšky podá písomné príslušný vedúci zamestnanec. Prácu nadčas musí písomne nariadiť starosta obce.
- 2) Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi príslušná časť funkčného platu zvýšená o 30% a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60% hodinovej sadzby funkčného platu.
- 3) Ak sa zamestnanec dohodne so zamestnávateľom na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna.
- 4) Vedúci zamestnanec je povinný viesť evidenciu práce nadčas, vrátane evidencie čerpania náhradného voľna za prácu nadčas.

Odmena

Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za

- a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne ucelenej etapy,
- c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
- d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku .

Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi vrátane jej výšky podá písomné príslušný vedúci zamestnanec.

O schválení návrhu na poskytnutie odmeny vedúceho zamestnanca rozhoduje starosta obce.

Plat a odmena starostu obce

Plat starostu obce upravuje osobitný zákon, nemôže byť nižší ako upravuje tento zákon a obecné zastupiteľstvo môže tento plat rozhodnutím zvýšiť až na dvojnásobok. Starostovi obce možno poskytnúť odmeny s prihliadnutím na kvalitu a na náročnosť výkonu funkcie, vo výške, ktorú schváli obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí až do 50 % súčtu platov za obdobie, za ktoré sa odmena poskytuje. O poskytnutí odmeny rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Plat a odmena hlavného kontrolóra obce

Plat hlavného kontrolóra určuje obecné zastupiteľstvo nemôže byť nižší ako ustanovuje zákon o obecnom zriadení v závislosti od dohodnutého pracovného úväzku. Obecné zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30 % mesačného platu.

Odmeny osobám podieľajúcim sa na zabezpečovaní potrieb obce

➤ <i>zástupca starostu obce</i>	<i>34,00 € /mesačne</i>
➤ <i>poslanec OZ</i>	<i>17,00 € / za účasť na jednom zasadnutí</i>
➤ <i>zasadnutie rady</i>	<i>10,00 € / za účasť na jednom zasadnutí</i>
➤ <i>zasadnutie komisie</i>	<i>15,00 € / za účasť na jednom zasadnutí</i>

Odmena zástupcu starostu obce sa vypláca 1-krát štvrťročne.

Odmeny poslancov sa vyplácajú raz ročne po predložení podkladov o činnosti a vyhodnotení účasti podľa prezenčných listín.

Odmeny za mimoriadne práce

Odmeny za mimoriadne práce sa vyplácajú na základe uzatvorenej dohody o pracovnej činnosti.

Odmena za odovzdanie do prenájmu priestorov OcÚ a inventáru kuchyne 6,70 €/ akcia


Odmena za údržbu domu smútku 5 €/ pohreb

Kronikár obce 130 €/rok

Pri zabezpečovaní ďalších úloh obce, ktoré sa plnia sporadicky je treba predovšetkým ich plnenie zabezpečovať dohodami o vykonaní práce a pri odmeňovaní za takého práce postupovať v zmysle platných predpisov.

V prípadoch neupravených týmto poriadkom odmeňovania bude Obec Malé Uherce postupovať podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch v znení neskorších predpisov.

Tento poriadok odmeňovania schválilo OZ Malé Uherce uznesením dňa 04.12.2009 a nadobúda účinnosť dňa 01.01. 2010.


Ing. Štefan Čepko
starosta obce

