



OBEC MALÉ UHERCE

Uherská 110/96, 958 03 Malé Uherce

ocu.maleuherce@slovanet.sk

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017 obce Malé Uherce

o poskytovaní dotácií obcou Malé Uherce

Obec Malé Uherce podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Malé Uherce

Čl. I. Úvodné ustanovenie

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu obce Malé Uherce (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

Čl. II. Možnosti poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Právnickým osobám neuvedeným v ods. 1 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Všeobecne prospešné služby sú:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel je:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,

4. Zachovanie prírodných hodnôt,
 5. Ochrana zdravia,
 6. Ochrana práv detí a mládeže,
 7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
-
10. Obec môže poskytnúť dotáciu inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
 11. Dotácie môžu byť poskytované oprávneným subjektom len na základe žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané záväzky voči obci.
 12. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
 13. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. III.

Tvorba finančných prostriedkov

Finančné prostriedky určené na dotácie podľa čl. II. tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Čl. IV.

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísané oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:
 - a) presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len žiadateľa) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu,
 - c) podrobné uvedenie účelu použitia,
 - d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
 - e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
 - f) odôvodnenie žiadosti,
 - g) forma prezentácie obce pri poskytnutí príspevku,
 - h) ďalšie aktivity žiadateľa o príspevok (referencie),

- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja obce,
 - j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie,
2. Predkladané doklady musia byť originály, alebo kópie, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojím podpisom zamestnanec obce poverený týmto referátom.
 3. Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.
 4. Žiadosť o dotáciu musí byť doručená na Obecný úrad Malých Uherciach najneskôr do 15.11. bežného roka na obdobie nasledujúceho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže byť žiadosť podaná aj v inom termíne.

Čl. V.

Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokováva obecné zastupiteľstvo, a to najneskôr do 15. decembra.
2. O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo uznesením.
3. Na základe uznesenia obecného zastupiteľstva obec zabezpečí vyhotovenie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce, ktorú obec zašle žiadateľovi na podpis.
4. Každá dotácia musí byť menovite uvedená v rozpočte obce na príslušný rok.

Čl. VI.

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.
2. Za vypracovanie zmluvy je zodpovedný starosta obce.
3. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
4. Obec zašle dotáciu na účet žiadateľa, prípadne hotovostne do pokladne daného subjektu do 30. apríla príslušného roka podľa zmluvy medzi oboma zmluvnými stranami.

Čl. VII.
Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Čl. VIII.
Kontrola dodržiavania VZN

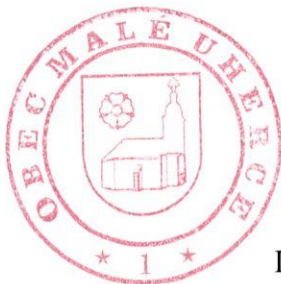
1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce
 - c) hlavný kontrolór obce
 - d) ekonóm obecného úradu
2. Obec a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa písomne zaviaže v zmluve o poskytnutí dotácie.

Čl. IX.
Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený pred zasadnutím Obecného zastupiteľstva Malé Uherce dňa 20.7.2017.
2. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo Malé Uherce na 22. riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 21.8.2017.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť a platnosť dňom 6.9.2017.
4. Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo hlasovaním, a to trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
5. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 02/2016 obce Malé Uherce o poskytovaní dotácií obcou Malé Uherce.

V Malých Uherciach

dňa 21.8.2017



Ing. Štefan Čepko
starosta obce

Prílohy: Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce (príloha č.1)
Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Malé Uherce – tlačivo (príloha č.2)

Dátum vyvesenia na úradnej tabuli: 22.8.2017

Dátum zvesenia z úradnej tabule:

Príloha č.1

OBEC Malé Uhherce

Obecný úrad ,Uherecká 110/96 958 03 Malé Uhherce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE na rok

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	

Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie / akciu EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č.2

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Malé Uherce

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- 1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
- 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: